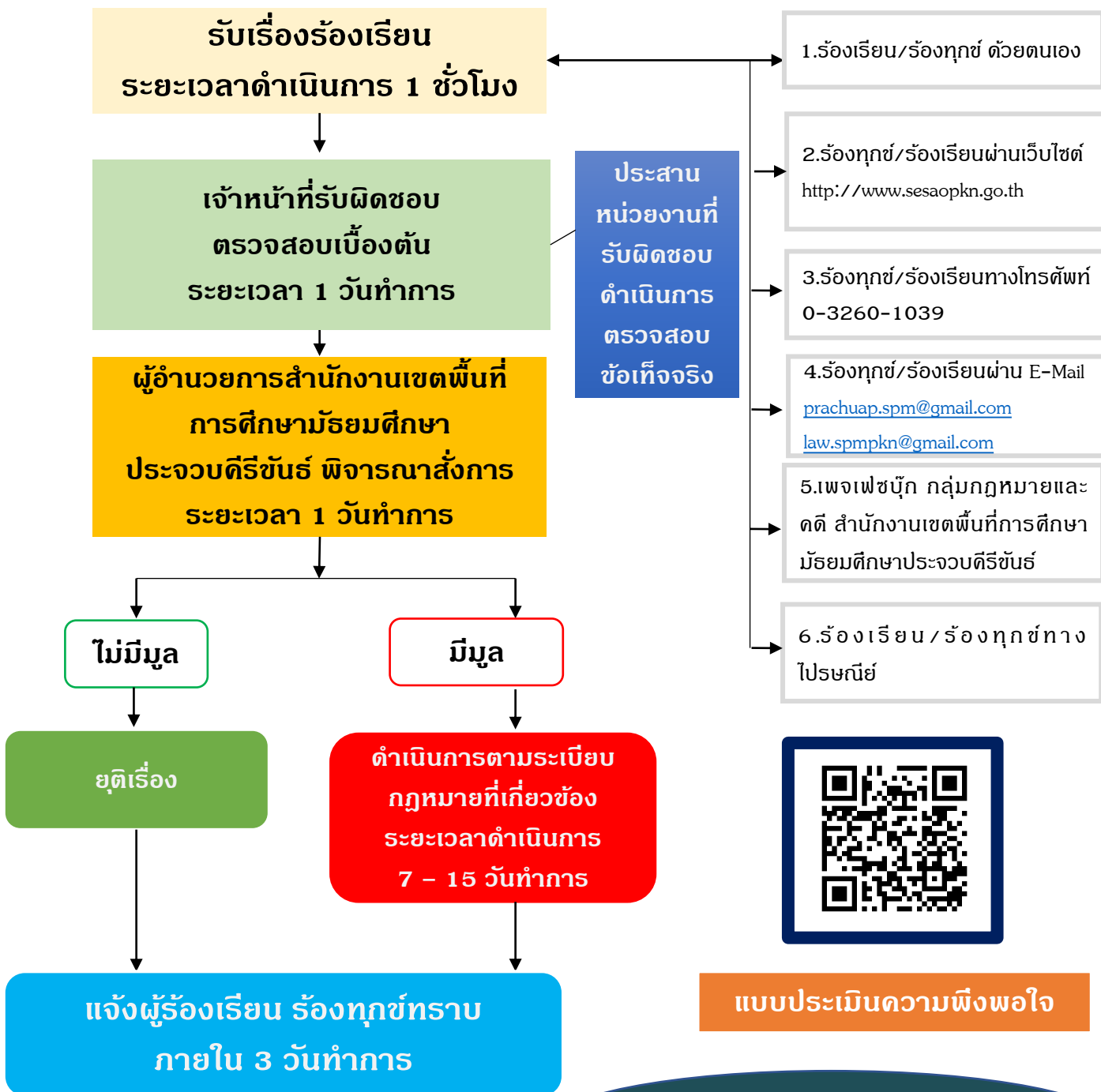




# คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

## กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบดรีชนธ์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
ประจำบดรีชนธ์  
เลขที่ 304 ถนนสละชีพ  
ตำบลประจำบดรีชนธ์ อำเภอเมืองประจำบดรีชนธ์  
จังหวัดประจำบดรีชนธ์ 77000  
<http://www.sesaopkn.go.th>

ผู้ให้บริการ นางสาววาริธร เพ็ชรไทย  
ตำแหน่ง นิติกร  
ติดต่อสอบถาม : 0-3260-1039

## การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เข้ามายังหน่วยงาน จากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามกำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบแต่ละช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อประสานแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบตรรษ	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน 1 วันทำการ	
ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่าน E-mail ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบตรรษ	ทุกวัน	ภายใน 1 วันทำการ	
ร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยหนังสือผ่านทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน 1 วันทำการ	
ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน 1 วันทำการ	
ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบตรรษ	ทุกวัน	ภายใน 1 วันทำการ	