

ขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.ประจวบคีรีขันธ์

ใช้เวลา 12 นาที



1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรอกแบบฟอร์มและยื่นคำขอมีบัตร

ใช้เวลา
3 นาที



2. รับเรื่องตรวจสอบข้อมูลจัดทำทะเบียนคุมการออกบัตร

ใช้เวลา
3 นาที



3. จัดพิมพ์บัตรพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง / ตีตรูปร

ใช้เวลา
3 นาที



4. เจ้าหน้าที่ประทับตรา/ส่งบัตรให้ผู้ขอลงลายมือชื่อ

ใช้เวลา
1 นาที



5. เคลือบบัตร พร้อมส่งมอบ

ใช้เวลา
2 นาที

ขอบคุณที่ใช้บริการค่ะ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศิริพร สงচিত ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

