



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

ที่ กษด/๒๕๖๖

เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกการขึ้นบัญชีการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ขอแจ้งรายละเอียดให้ทราบ ดังนี้

๑. ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก มีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
๒. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
 - ๒.๒ ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - ๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
 - ๒.๔ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันในครั้งใหม่แล้ว
๓. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกรายละเอียดตามบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ มามีรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรกตามตำแหน่งที่มีอัตราว่าง ตามประกาศรับสมัคร
๔. ดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) เรียงลำดับที่ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่างตามประกาศรับสมัครในการจ้างครั้งแรก ใช้ประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาในการจ้าง ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
๕. สำหรับการจ้างในครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารการสมัคร

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอาทิตย์ อารังชัยชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคอกช้าง
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคอกช้าง ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวอมรรัตน์ นิลศิริ	ลำดับที่ ๑ ให้มาทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงาน
๒	๐๐๘	นางสาวดุจดาว ไชยะ	ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
๓	๐๐๙	นางสาวธนวรรณ เกิดท้วม	ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๔	๐๐๔	นางสาวจิตาภา หนูอินทร์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคอกช้าง
๕	๐๑๑	นางสาวกมลวรรณ สุดทวี	
๖	๐๑๐	นายสืบสกุล สืบทรัพย์ทวีคุณ	
๗	๐๑๒	นางสาวเยาวลักษณ์ พัฒชนะ	



เอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (จ้างเหมาบริการ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงบุรีขันธุ์
วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้ได้รับการคัดเลือก

- | | |
|---|--------------|
| ๑) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาปริญญาบัตร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕) สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดประจำวงบุรีขันธุ์ (ประเภทออมทรัพย์) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖) อากรแสดมภ์ ๙๕ บาท | |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า (ไม่ต้องขีดฆ่าสำเนาเอกสาร) พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารในวันสมัครด้วย