

ที่ ศธ ๐๔๓๑๕/ว ๒๔๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์  
๓๐๔ ถนนสละชีพ ตำบลประจวบคีรีขันธ์  
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

- |                  |  |             |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์                  | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. องค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. คำร้องขอย้าย  | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้  
ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปละ ๒ ครั้ง ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่  
๑ - ๑๕ สิงหาคม ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ มีอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๒ อัตรา จึงขอประสัมพันธ์แจ้งผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้าย  
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ชุด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ โดยกำหนดให้  
ส่งคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระชัย รัตนรังษี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิรีขันธุ์  
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
\*\*\*\*\*

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิรีขันธุ์ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่ จ่ายตรง	เงินเดือน		หมายเหตุ
				อันดับ	อัตรา	
๑	ศึกษานิเทศก์	๘	๐๓๔๑๘๘๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๒	ศึกษานิเทศก์	๑๐	๐๑๖๐๘๘๖	คศ.๓	๕๖,๔๕๐	

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิรีขันธุ์ เรื่อง องค์ประกอบกรพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิรีขันธุ์ จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิรีขันธุ์ เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบกรพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิรีขันธุ์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายธีระชัย รัตนรังษี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิรีขันธุ์

องค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)	รายละเอียด ประกอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ	(๒๐ คะแนน)	- คำสั่ง หรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมวันเดือนปีกำกับ
	๑.๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ เป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะทำงาน	(๑๐ คะแนน)	
	- ระดับชาติ	๑๐ คะแนน	
	- ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๘ คะแนน	
	- ระดับจังหวัด	๖ คะแนน	
	๑.๒ คุณวุฒิ	(๑๐ คะแนน)	- ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมวันเดือนปีกำกับ
	- ปริญญาเอก	๑๐ คะแนน	
	- ปริญญาโท	๘ คะแนน	
	- ปริญญาตรี	๖ คะแนน	
๒	ผลการปฏิบัติงาน/เกียรติบัตร/รางวัล	(๑๐ คะแนน)	- เกียรติบัตร โล่ รางวัล หรือเอกสารหลักฐานที่ทางราชการมอบให้ โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมวันเดือนปีกำกับ
		๑๐ คะแนน	
		๘ คะแนน	
	- ระดับชาติ	๖ คะแนน	
	- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ		
	- ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา		
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	(๑๐ คะแนน)	- สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ โดยพิจารณาตั้งแต่รับราชการจนถึงวันยื่นคำร้องขอย้าย วันสุดท้าย โดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องพร้อมวันเดือนปีกำกับ
		๑๐ คะแนน	
		๘ คะแนน	
		๖ คะแนน	
	- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๔ คะแนน	
	- เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์		
	- เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน		
	- เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน		
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	(๑๐ คะแนน)	- สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ โดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องพร้อมวันเดือนปีกำกับ พิจารณาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลว. ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕
		๑๐ คะแนน	
		๘ คะแนน	
	- จำนวนการพิเศษ	๖ คะแนน	
	- จำนวนการ		

องค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)	รายละเอียด ประกอบการพิจารณา
๕	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หน่วยงานปัจจุบัน - ๑๐ ปีขึ้นไป - ๗ - ๙ ปี - ๔ - ๖ ปี	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	- สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ โดยพิจารณาตั้งแต่ดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ โดยเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ ลงรายชื่อรับรองความถูกต้อง พร้อมวันเดือนปีกำกับ
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน หน่วยงานปัจจุบัน - อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษ เสี่ยงภัย กันดาร - อยู่ในเขตพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	- ประกาศพื้นที่พิเศษกระทรวง การคลัง ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๒๘ ลว. ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๗	เหตุผลการขอย้าย - อยู่ร่วมกับคู่สมรส - ดูแลบิดา มารดา - กลับภูมิลำเนา - อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบุคคลตามเหตุผลที่ขอย้าย) หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมวันเดือนปีกำกับ
๘	แนวคิดในการพัฒนางานวิชาการ - สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด - สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก - สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง - สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย	(๒๐ คะแนน)  ๒๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	- ให้เสนอแนวคิดในการพัฒนางาน วิชาการที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่จะปฏิบัติงานใน <b>สพม.ประจวบคีรีขันธ์</b> ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ แบบอักษร TH SarabunIT ๙ หรือ TH SarabunPSK ไม่นับรวมภาคผนวก
รวม		๑๐๐ คะแนน	

**แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์**

**ยื่นคำร้องขอย้าย**  **๑-๑๕** กุมภาพันธ์ พ.ศ. ....  **๑-๑๕** สิงหาคม พ.ศ. ....  **๑-๑๕** สิงหาคม พ.ศ. ....  **ส่วนราชการ** .....

ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง.....	วิทยฐานะ .....	ขอ <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ ย้าย <input type="checkbox"/> ปกติ กรณี <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน	ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี <input type="checkbox"/> .....
	หน่วยงานการศึกษา .....	.....		
	รับเงินเดือนอันดับ .....	อัตราเงินเดือน .....		
เลขประจำตัวประชาชน ..... ..... ..... ..... .....				
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลข.....				

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ข้อย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ๒. ..... วุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... ๓. ความรู้ความสามารถ ..... ..... ..... ..... ..... ๔. ประสบการณ์..... ..... ..... ..... ..... ..... ๕. คู่สมรสชื่อ ..... อาชีพ ..... ที่ทำงาน ..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด .....	๑. ผลการปฏิบัติงาน(ระบุ) ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	๑. หน่วยงานการศึกษา (๑) ..... ..... (๒) ..... ..... ..... (๓) ..... ..... ..... ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....) .....(๑) ขอระงับการย้าย .....(๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน ..... ..... กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... ..... ..... ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> กรณีย้ายสับเปลี่ยน..... ..... ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ..... ..... ..... ..... .....

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ .....</p> <p>หมู่ที่.....ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว.....</p> <p>หมู่ที่.....ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี</p> <p>.....เดือน.....วัน</p> <p>๕. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับสูงสุด</p> <p>ชั้นตรา.....</p> <p>เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>๓. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กั้นตา/ชายแดน/เสียงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นและอง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/</p> <p>เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๔. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>(สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประมวลวัย จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ ๑-๒ จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้น ๓ จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้น ๔ จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p> <p>๕. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายสลับเปลี่ยนกับ(กรณีสลับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....</p> <p>ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสลับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
--	--	---	---

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

อาจปรับเปลี่ยนคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....