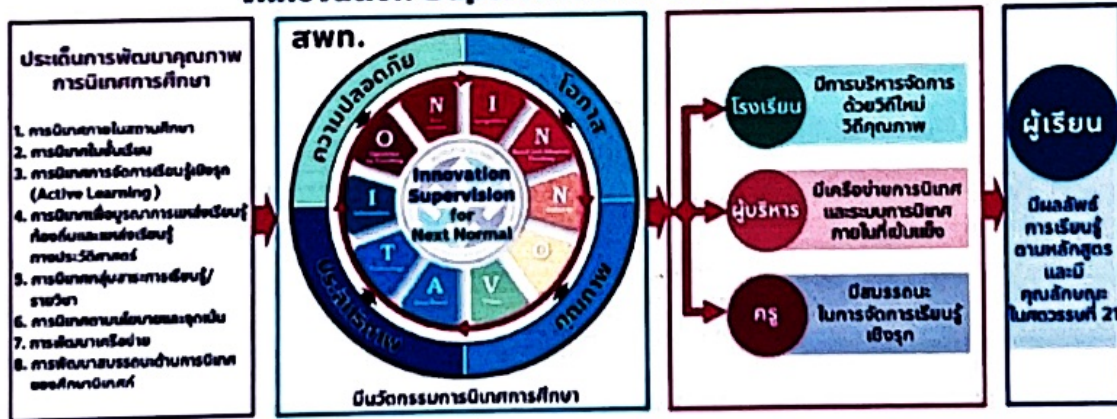




คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

Innovation Supervision for Next Normal



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำนครราชสีมา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปรีชันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากร ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ตรงกับบทบาทหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดในมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งที่คุรุสภากำหนดตามมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาร่วมกับกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณ ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ “ร่วมคิด ร่วมทำ” ในการจัดทำคู่มือจนสำเร็จ และ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังให้เกิดคุณภาพต่อไป

กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปรีชันธ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
แนวคิดการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	1
วัตถุประสงค์	1
การพัฒนางานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	2
ตอนที่ 1 : บทบาทหน้าที่ และ ความรับผิดชอบ และ ข้อมูลพื้นฐาน	3
- โครงสร้างกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	3
- งานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	4
- ภาระงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	5
- ข้อมูลบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	6
- ศึกษานิเทศก์รับผิดชอบโรงเรียน ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	7
- ข้อมูลจำนวนนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีชั้น	7
ตอนที่ 2 : การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีชั้น	9
ตอนที่ 3 : แนวทางปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์	23
คณะทำงาน	37

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

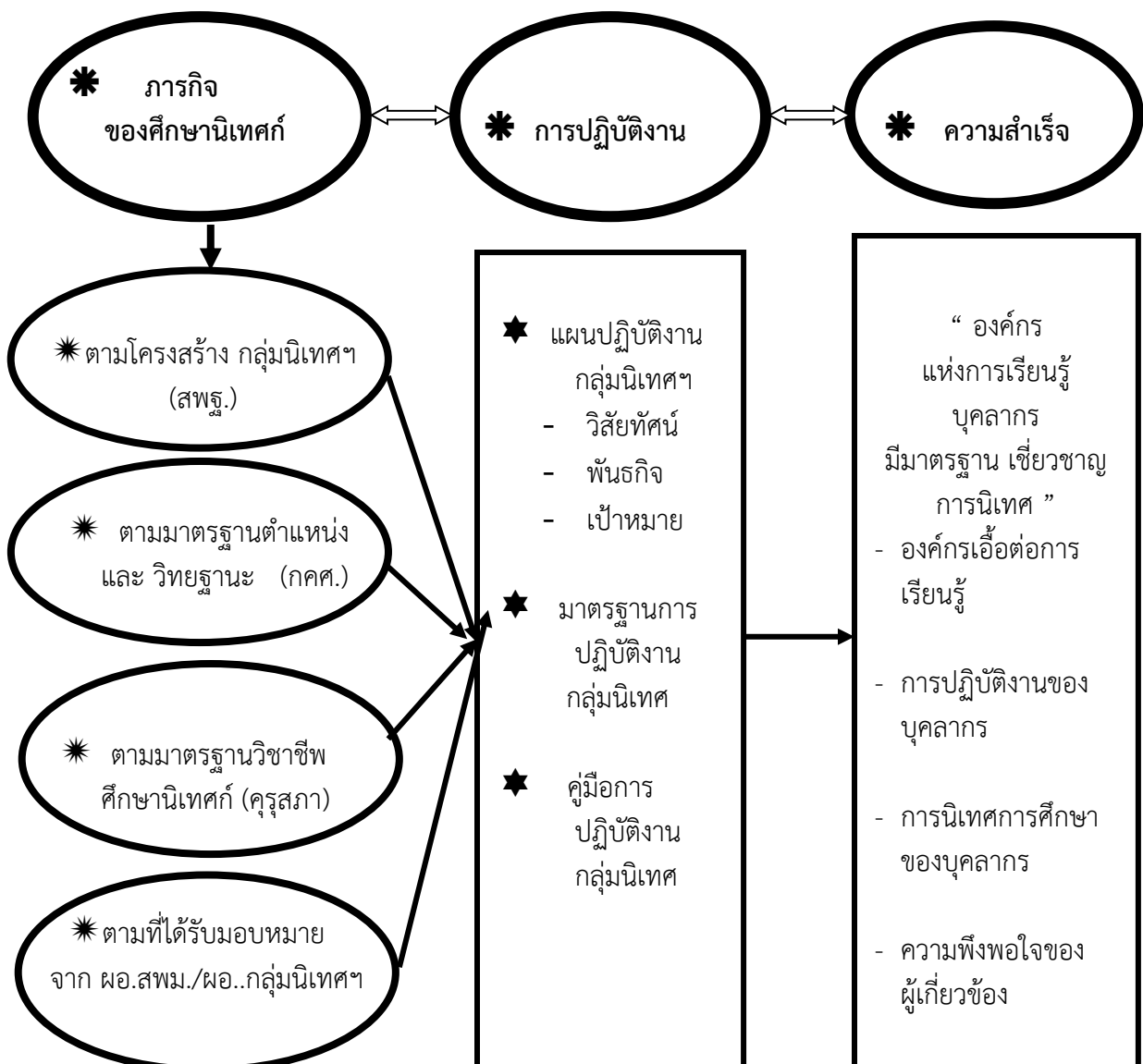
แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

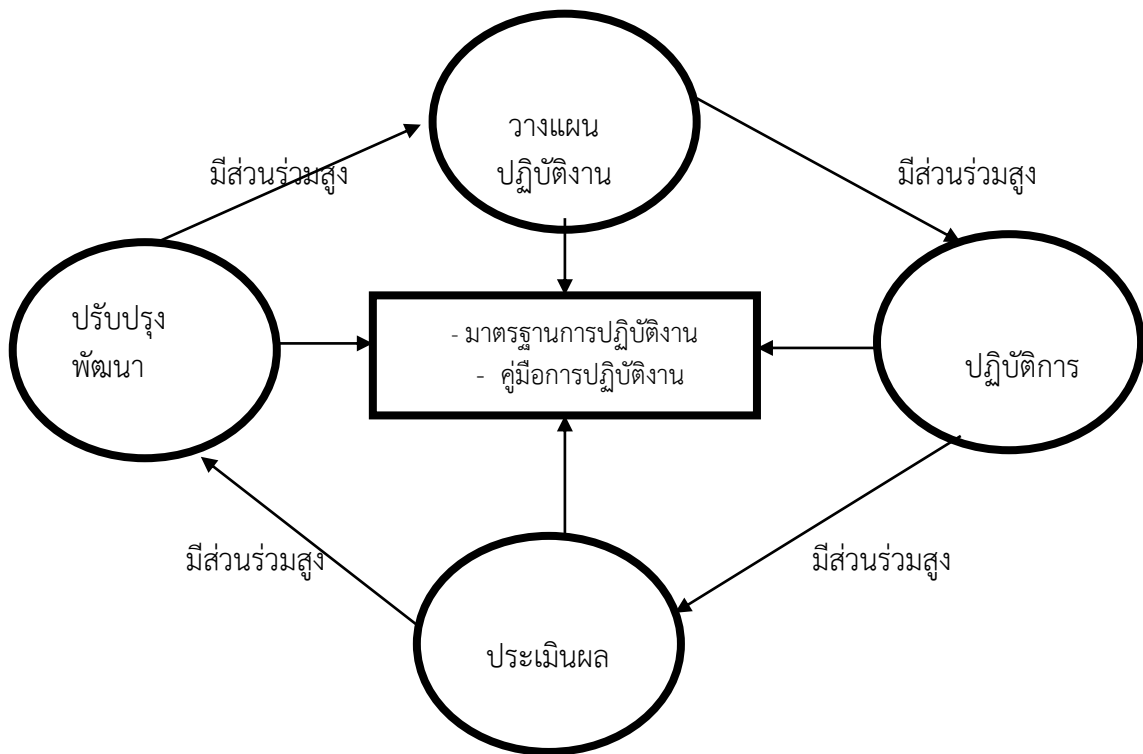
1. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
3. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก

กรอบความคิดการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



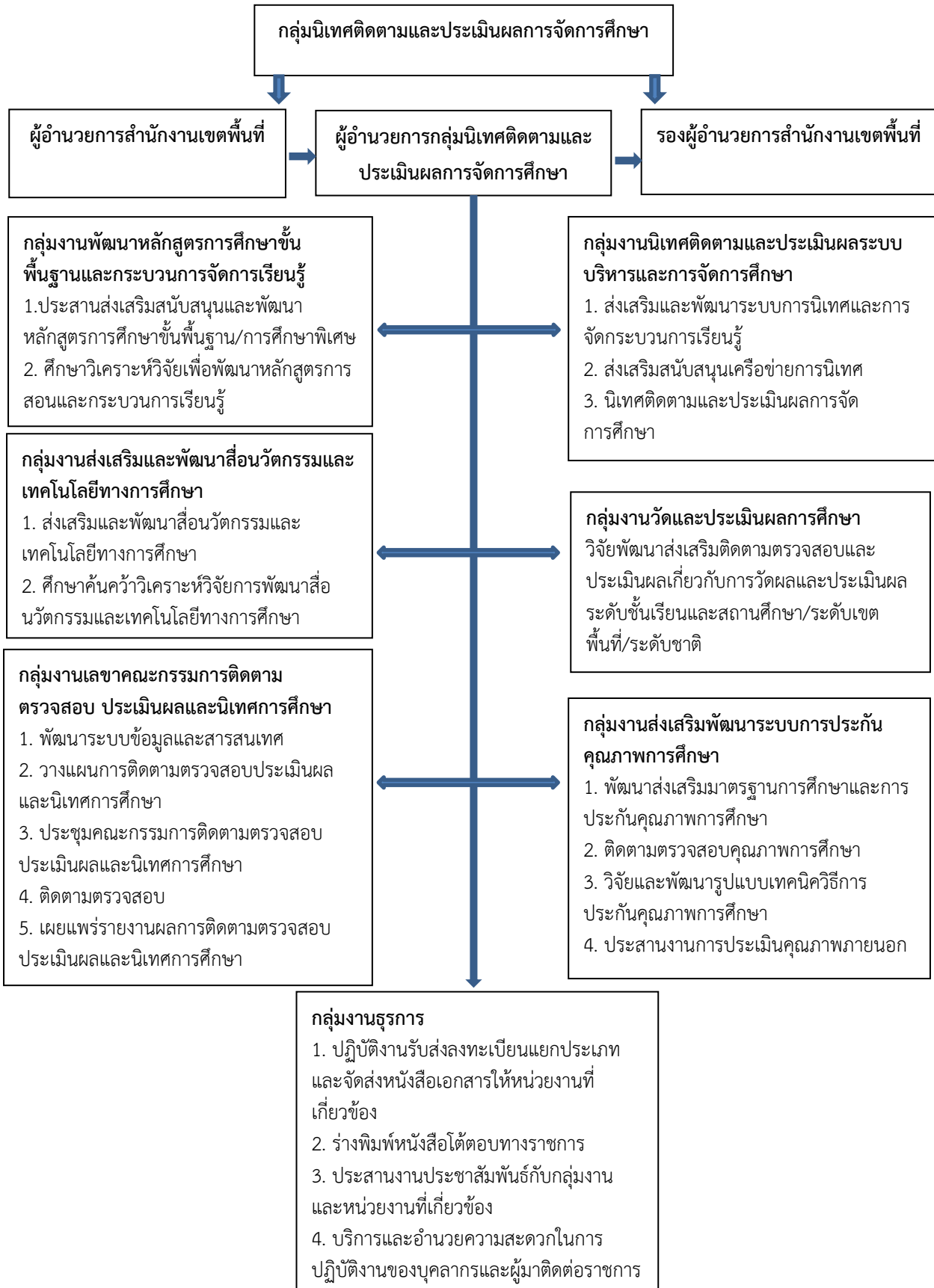
การพัฒนางานกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

การพัฒนาการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยจัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่ม บุคลากรปฏิบัติงานโดยใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นฐาน มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนา โดยทุกคนมีส่วนร่วม คือ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมประเมินผล ร่วมรับผิดชอบ มีส่วนได้ส่วนเสีย และร่วมภาคภูมิใจ สรุปเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

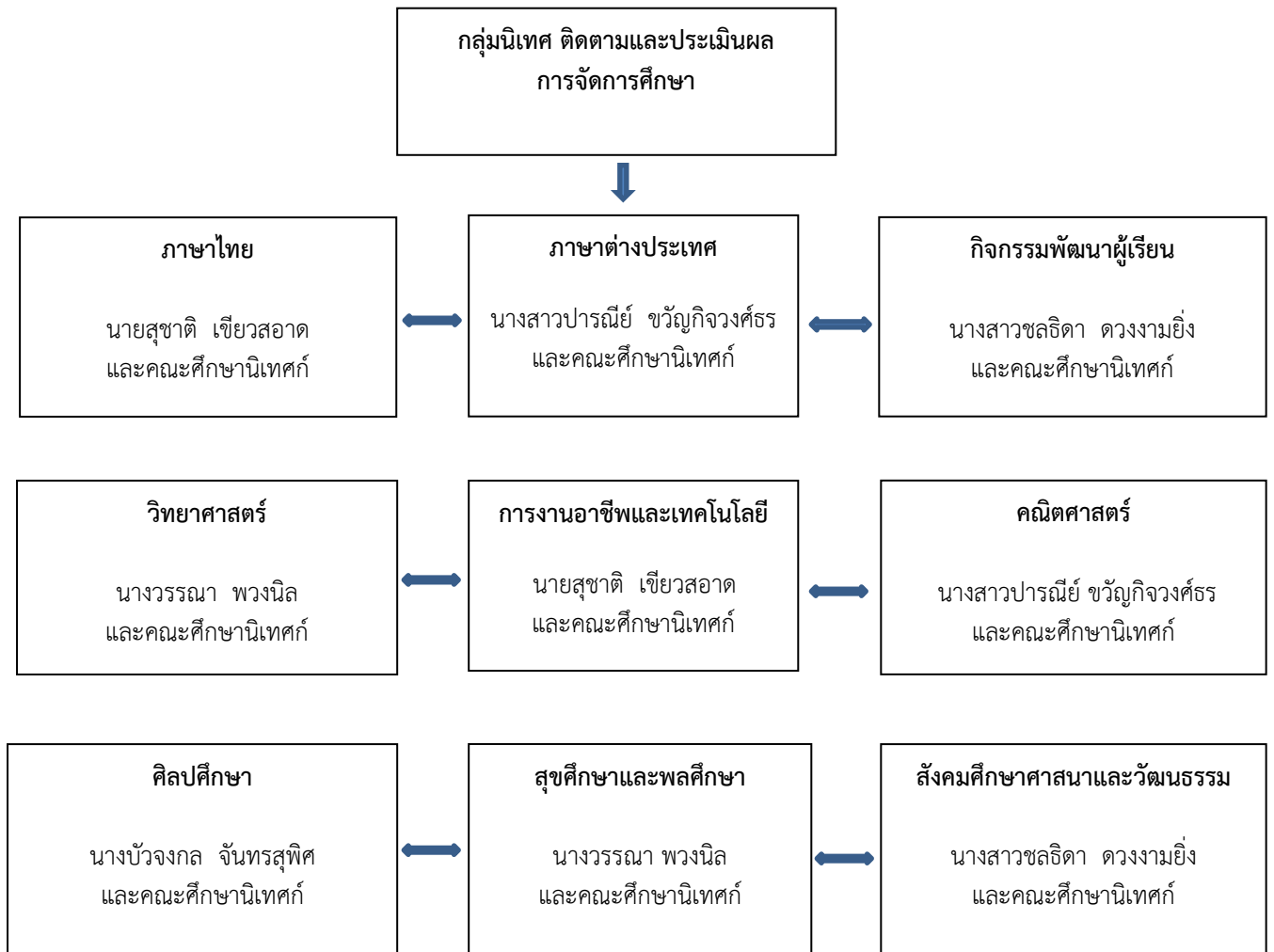


ตอนที่ 1
บทบาทหน้าที่ และ ความรับผิดชอบ และ ข้อมูลพื้นฐาน

โครงสร้างกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



โครงสร้างภาระงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้



ข้อมูลบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/วิทย ฐานะ	วุฒิ ป.ตรี	วุฒิ ป.โท	วิชาเอก
1	นางบัวจงกล จันทรสุพิศ	60	39	ศึกษานิเทศก์/ ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ค.ม.	- บริหาร การศึกษา
2	นางวรรณภา พวงนิล	55	34	ศึกษานิเทศก์/ ชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ส.บ.	ค.ม.	- สุขศึกษา - สาธารณสุข ศาสตร์ - บริหาร การศึกษา
3	นางสาวปารณีย์ ขวัญกิจวงษ์ธร	37	13	ศึกษานิเทศก์/ ชำนาญการพิเศษ	กศ.บ.	ค.อ.ม.	- การสอน คณิตศาสตร์ - วิจัยและ ประเมินผล การศึกษา
4	นายสุชาติ เขียวสอาด	44	11	ศึกษานิเทศก์/ ชำนาญการ	บธ.บ.	ศษ.ม	- นวัตกรรม หลักสูตรและ การเรียนรู้
5	นางสาวชลธิดา ดวงงามยิ่ง	37	14	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กศ.บ.	ค.ม.	- สังคมศึกษา - วิทยวิทยาการ วิจัยการศึกษา
6.	นางสาวโชติรส จันทมาศ	39	2	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปวช.	-	-

ศึกษานิเทศก์รับผิดชอบโรงเรียน ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีชั้น

ที่	รายชื่อศึกษานิเทศก์	โรงเรียนที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	นางสาวปารณีย์ ขวัญกิจวงศ์ธร หมายเลขโทรศัพท์ : 094 466 4544	1. หัวหิน 2. หัวหินวิทยาคม 3. หนองพลับวิทยา 4. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการปราณบุรี	
2.	นางบัวจงกล จันทร์สุพิศ หมายเลขโทรศัพท์ : 095 181 9909	1. ประจวบวิทยาลัย 2. อ่าวน้อยวิทยานิคม 3. ห้วยยางวิทยา	
3.	นางวรรณภา พวงนิล หมายเลขโทรศัพท์ 081 736 7245	1. บางสะพานวิทยา 2. ธงชัยวิทยา 3. ชัยเกษมวิทยา 4. ประจวบวิทยาลัย 5. อ่าวน้อยวิทยานิคม	
4.	นายสุชาติ เขียวสอาด หมายเลขโทรศัพท์ : 089 204 3105	1. สามร้อยยอดวิทยาคม 2. กุญบุรีวิทยา 3. ยางชุมวิทยา 4. บางสะพานน้อยวิทยาคม	
5.	นางสาวชลธิดา ดวงงามยิ่ง หมายเลขโทรศัพท์ : 081 278 5947	1. เมืองปราณบุรี 2. ปากน้ำปราณวิทยา 3. ทับสะแกวิทยา 4. หัวกอกวิทยาลัย 5. ห้วยยางวิทยา	

ข้อมูลจำนวนนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีชั้น

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้องเรียน
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1	3,320	96
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2	3,403	98
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3	3,403	96
รวมนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	10,126	290
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4	2,616	79
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5	2,486	76
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6	2,108	72
รวมนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	7,210	227
ระดับนักเรียนทั้งหมด	17,336	517

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิรีชั้นซ์ บริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน โดยแบ่งเป็น ๒ สหวิทยาเขต ดังนี้

๑. สหวิทยาเขตเกาะหลัก ประกอบด้วย

- ๑.๑ โรงเรียนประจวบวิทยาลัย
- ๑.๒ โรงเรียนอ่าวน้อยวิทยานิคม
- ๑.๓ โรงเรียนห้วยกอวิทยาลัย
- ๑.๔ โรงเรียนทับสะแกวิทยา
- ๑.๕ โรงเรียนห้วยยางวิทยา
- ๑.๖ โรงเรียนบางสะพานวิทยา
- ๑.๗ โรงเรียนชัยเกษมวิทยา
- ๑.๘ โรงเรียนธงชัยวิทยา
- ๑.๙ โรงเรียนบางสะพานน้อยวิทยาคม

๒. สหวิทยาเขตสิงขร ประกอบด้วย

- ๒.๑ โรงเรียนยางชุมวิทยา
- ๒.๒ โรงเรียนเมืองปราณ
- ๒.๓ โรงเรียนปากน้ำปราณวิทยา
- ๒.๔ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการปราณบุรี
- ๒.๕ โรงเรียนหัวหิน
- ๒.๖ โรงเรียนหัวหินวิทยาคม
- ๒.๗ โรงเรียนหนองพลับวิทยา
- ๒.๘ โรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม
- ๒.๙ โรงเรียนกุยบุรีวิทยา

ข้อมูลขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
ขนาดเล็ก (1-499 คน)	7	38.89
ขนาดกลาง (500-1,499 คน)	6	33.33
ขนาดใหญ่ (1,500-2,499 คน)	3	16.67
ขนาดใหญ่พิเศษ (2,500 ขึ้นไป)	2	11.11

ตอนที่ 2

การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำระดับชั้น กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

1. นางสาวปารณีย์ ขวัญกิจวงษ์ร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ทำหน้าที่และรับผิดชอบงานควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ สอดส่อง ดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนะแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานและประเมินผลการดำเนินงาน ในกลุ่มตามภารกิจหลัก ดังนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทุกภารกิจงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรอง ภารกิจเสริม และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

1. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มงานต่างๆ ของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผล และประสิทธิภาพ โดยมีขอบข่ายของงานแต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

- 1) กลุ่มงานธุรการ
 - (1) งานสารบรรณ
 - (2) งานบริหารทั่วไป
- 2) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - (1) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาการศึกษาพิเศษ
 - (2) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - (3) งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - (4) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- 3) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - (1) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - (2) งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
 - (3) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัด และประเมินผลการศึกษา
 - (4) งานทดสอบทางการศึกษา
- 4) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - (1) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - (2) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 5) กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา
 - (1) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - (2) งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
 - (3) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา
 - (4) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

- 6) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - (1) งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - (2) งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - (3) งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - (4) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- 7) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - (1) งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - (2) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - (3) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- 8) กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)
 - (1) งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนและส่งเสริมการศึกษาพิเศษ
 - (2) งานส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือแนะนำในการคัดกรองและวินิจฉัยผู้เรียน พัฒนาปรับปรุงแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
 - (3) งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย สื่อและนวัตกรรมการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)
 - (4) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)

2. ปฏิทินหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- 1.1 งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
 1. ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
 2. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับ การจัดการเรียนรู้
 - 2.1 พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ
 - 2.2 สรุปลผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัด
 3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 4. จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
 5. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
 6. ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
 7. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 1.2. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 1. ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
 2. วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์ มาตรฐานและตัวชี้วัด
 3. พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งการให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

4. นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทาง การศึกษาที่ได้รับการปรับปรุง และพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

5. จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยน เรียนรู้การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

6. ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนารูปแบบการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตาม เกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด

7. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

3. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

1.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

1.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

1.3 งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

1.4 งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)

1.5 งานประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (PISA)

1.6 งาน GPA/GPAX

1.7 งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผลการจัดการศึกษา ในระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

4. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาการ และประเมินผลการจัดการศึกษา งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีขอบข่ายตามภาระดังนี้ ดังนี้

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4.2 จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

4.3 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์

4.4 ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

4.5 สรุปรายงานผลการวิจัย

4.6 ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.7 ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

5. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาการ และประเมินผลการจัดการศึกษา งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีขอบข่ายตามภาระดังนี้ ดังนี้

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

5.2 จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

5.3 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

5.4 ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

5.5 สรุปรายงานผลการวิจัย

5.6 ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.7 ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

6. ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานทุกคน ให้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย

7. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกข้อความ หนังสือราชการ การบริหารงบประมาณ ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติราชการให้เป็นตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

8. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผลและประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกโรงเรียน และ รับผิดชอบโรงเรียน ดังนี้

- 1) โรงเรียนหัวหิน
- 2) โรงเรียนหัวหินวิทยาคม
- 3) โรงเรียนหนองพลับวิทยา
- 4) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการปราณบุรี

9 สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

10. รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม /นโยบายที่สำคัญ ดังนี้

- 1) นโยบายโรงเรียนขนาดเล็ก
- 2) นโยบายเขตสุจริตและโรงเรียนสุจริต
- 3) นโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
- 4) นโยบายกิจกรรม Active Learning
- 5) นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net , PISA)

- 6) นโยบาย STEM Education
- 7) นโยบาย Coding วิทยาการคำนวณ
- 8) นโยบายเครือข่ายต่างประเทศ

11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. นางบัวจงกล จันทร์สุพิศ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- 1) กำกับ เร่งรัดงานของกลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- 2) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- 3) งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - (1) ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัดศรีสะเกษ
 - (2) รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูล การบริหารและการจัดการศึกษา และหรือข้อมูลอื่นที่จำเป็นในการวางแผนการนิเทศในระบบฐานข้อมูล
 - (3) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
 - (4) เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่าย และ Internet
 - (5) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัดศรีสะเกษ ถึงจุดเด่น จุดด้อย รวมถึงข้อเสนอแนะ
- 4) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - (1) จัดทำแผนกลยุทธ์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - (2) เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัดศรีสะเกษ
 - (3) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อดำเนินการตามแผน
- 5) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - (1) รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล จากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - (2) จัดทำสรุปและรายงานผลการตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- 6) จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัดศรีสะเกษ (ก.ต.ป.น.)

2. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาการ และประเมินผลการจัดการศึกษา งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีขอบข่ายตามภาระดังนี้ ดังนี้

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้

2.2 จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

2.3 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

2.4 ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

2.5 สรุปรายงานผลการวิจัย

2.6 ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.7 ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เพื่อขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

3. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ รับผิดชอบการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้และการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดังนี้

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3.2 จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

3.3 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

3.4 ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

3.5 สรุปรายงานผลการวิจัย

3.6 ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.7 ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อขอปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

4. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผลและประสานความร่วมมือ ในการพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกโรงเรียน และ รับผิดชอบโรงเรียน ดังนี้

- 1) โรงเรียนประจวบวิทยาลัย
- 2) โรงเรียนอ่าวน้อยวิทยานิคม
- 3) โรงเรียนห้วยยางวิทยา

5. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาประจำวงศัรชัชนัร ที่กำกักับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศัการศัการมัธยมศึกษาประจำวงศัรชัชนัร

6. รับผัตชอบโครงการ/กิจกรรม /นโยบายที่สำคัศั ดังนั

- 1) นโยบายการชับเคลัอนพระบรมราชับายรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ
- 2) นโยบายโรงเรียนปลอดขยะ zero waste
- 3) นโยบายกิจกรรม Active Learning
- 4) นโยบายการทดสอบทางการศัการศัการระดับชาติชันพื้นฐาน
- 5) นโยบายห้องสมุดมีชีวิต

7. ปฏิบัติงานอัร ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. นางวรรณภา พวงนัล ตำแหน่ง ศัการศัการนัเทศก์ วิทยฐานะชัานาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตามทึ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั

1. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนัเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศัการศัการ

มีหน้าที่ความรับผัตชอบ ศัการศัการ วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานนัเทศ ติดตามและประเมินผลผลการจัดการศัการศัการ รวมทั้งการพัฒนาสถานศัการศัการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศัการศัการมัธยมศึกษาประจำวงศัรชัชนัร ทุกโรงเรียนให้มีคุณภาพมาตรฐาน ตลอดจนประสานงานกับสถานศัการศัการ ครูและบุคลากรทางการศัการศัการและหน่วยงานอัร เพื่อพัฒนางานในความรับผัตชอบไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ด้วยความมีประสิทธิภาพ และรับผัตชอบงานอัร ๆ ดังนั

1) กำกักับ และเร่งรัดงานของกลุ่มงานนัเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศัการศัการ ให้เป็นไปด้ว้ความเรัยบรัยทันเวลา

2) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอัร ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศัการศัการมัธยมศึกษาประจำวงศัรชัชนัร เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานนัเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศัการศัการดำเนินไปด้ว้ความเรัยบรัย

3) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานนัเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศัการศัการ เมื่อสิ้นงาน/โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ และนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนัเทศ ติดตามและประเมินผลผลการจัดการศัการศัการ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศัการศัการมัธยมศึกษาประจำวงศัรชัชนัร

4) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนัเทศและจัตกระบวนกรการเรัยรูด้งนั

(1) วิเคราะห์ภาระงาน ศัการศัการสภาพปัญหาและความต้องการรับบริการนัเทศและการจัตกระบวนกรการเรัยรู

(2) จัตทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนัเทศและการจัตกระบวนกรการเรัยรู

(3) กำหนดว้ธีการ แนวทางการนัเทศ สร้างแสวงหาเครื่องม้อ นวัตกรรมรูปแบบตัาง ๆ เพื่อดำเนินกรนัเทศการศัการศัการ

(4) ติดตามและประเมินผลการนัเทศ นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางพัฒนาระบบนัเทศและการจัตกระบวนกรการเรัยรูในครวต้อไป

(5) สรุป รายงานและเผยแพร่ประชาสัมพัณต้อสถานศัการศัการ สำนักงานเขตพื้นที่การศัการศัการมัธยมศึกษาประจำวงศัรชัชนัร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5) งานส่งเสริมและสนับสนุนเครื่องม้อการนัเทศเขตพื้นที่การศัการศัการ สถานศัการศัการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

6) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

(1) รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

(2) จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(3) สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์ /ตัวชี้วัดการจัดการของสถานศึกษา

(4) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์ /ตัวชี้วัด

(5) ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบ

(6) สรุป รายงานและเผยแพร่ผลการนิเทศ ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาการ และประเมินผลการจัดการศึกษา งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีขอบข่ายตามภาระดังนี้ ดังนี้

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2.2 จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

2.3 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

2.4 ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

2.5 สรุปรายงานผลการวิจัย

2.6 ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.7 ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

3 ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาการ และประเมินผลการจัดการศึกษา งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีขอบข่ายตามภาระดังนี้ ดังนี้

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3.2 จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

3.3 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

3.4 ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

3.5 สรุปรายงานผลการวิจัย

3.6 ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ที่ได้รับมอบหมายจาก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.7 ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

4. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกโรงเรียน และ รับผิดชอบ โรงเรียน ดังนี้

- 1) โรงเรียนบางสะพานวิทยา
- 2) โรงเรียนธงชัยวิทยา
- 3) โรงเรียนชัยเกษมวิทยา
- 4) โรงเรียนประจวบวิทยาลัย
- 5) โรงเรียนอ่าวน้อยวิทยานิคม

5. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

6. รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ดังนี้

- 1) โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
- 2) นโยบายกิจกรรม Active Learning
- 3) นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-net , PISA)
- 4) นโยบาย STEM Education
- 5) นโยบาย Coding วิทยาการคำนวณ
- 6) นโยบายกิจกรรมพหุปัญหาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. นายสุชาติ เขียวสอาด ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงาน การส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา นิเทศและประเมินผล ระบบบริหาร และจัดการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

1) กำกับ และเร่งรัดงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และทันเวลาที่กำหนด

2) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มงานอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้งานในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย

3) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นงานโครงการ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

4) งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

(1) จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ ในแต่ละระดับและนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้

(2) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

อย่างเป็นระบบ

- (3) นิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- (4) ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (5) สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่และนำผลการประเมินไปวางแผน

ปรับปรุง

- 5) งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
 - (1) วางแผนการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
 - (2) จัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
 - (3) จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
 - (4) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - (5) สรุป จัดทำรายงานเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษารายสถานศึกษา และ

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมนำเสนอรายงานผลการติดตามต่อสาธารณชน

2. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาการ และประเมินผลการจัดการศึกษา ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีขอบข่ายตามภาระดังนี้ ดังนี้

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2.2 จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2.3 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2.4 ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2.5 สรุปรายงานผลการวิจัย

2.6 ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.7 ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

3. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกิจกรรมแนะแนว ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาการ และประเมินผลการจัดการศึกษา ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีขอบข่ายตามภาระดังนี้ ดังนี้

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับกิจกรรมแนะแนว เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3.2 จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกิจกรรมแนะแนว

3.3 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว

3.4 ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว

3.5 สรุปรายงานผลการวิจัย

3.6 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรมแนะแนวที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

3.7 ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกิจกรรมแนะแนว เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

4. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร
และการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกโรงเรียน และ รับผิดชอบ
โรงเรียน ดังนี้

- 1) โรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม
- 2) โรงเรียนกุยบุรีวิทยา
- 3) โรงเรียนยางชุมวิทยา
- และ 4) โรงเรียนบางสะพานน้อยวิทยาคม

5. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาประจำเขตพื้นที่ฯ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำเขตพื้นที่ฯ

6. รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ดังนี้

- 1) นโยบายโรงเรียนคุณภาพมัธยมศึกษา
- 2) นโยบายโรงเรียนมาตรฐานสากล
- 3) นโยบายโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- 4) นโยบายการขับพระบรมราชโบายรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ
- 5) นโยบายกิจกรรม Active Learning
- 6) นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net , PISA)
- 7) นโยบายการส่งเสริมการอ่าน / ห้องสมุดมีชีวิต
- 8) งานบูรณาการแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นกับหลักสูตรสถานศึกษา
- 9) กิจกรรมแนะแนว

5. นางสาวชลธิดา ดวงงามยิ่ง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
ของครู มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

2.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง 8 กลุ่มสาระ
การเรียนรู้

2.2 ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัด
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น
ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.3 ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และ
เผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

2.4 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้
ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

2.6 ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกัน ในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

2.7 นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

2.8 ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

2.9 สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

2. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้และการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2.2 จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

2.3 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

2.4 ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

2.5 สรุปรายงานผลการวิจัย

2.6 ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.7 ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

3. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รับผิดชอบการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้และการนิเทศกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.2 จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.3 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา และการพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.4 ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.5 สรุปรายงานผลการวิจัย

3.6 ปฏิบัติงานของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.7 ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

4. รับผิดชอบกรณีพิเศษ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกโรงเรียน และ รับผิดชอบโรงเรียน ดังนี้

- 1) โรงเรียนเมืองปราณบุรี
- 2) โรงเรียนปากน้ำปราณวิทยา
- 3) โรงเรียนทับสะแกวิทยา
- 4) โรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย
- 5) โรงเรียนห้วยยางวิทยา

5. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

6. รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ดังนี้

- 1) นโยบายโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- 2) นโยบายโรงเรียนวิถีพุทธ
- 3) นโยบายการขับพระบรมราโชบายรัชกาลที่ 10สู่การปฏิบัติ
- 4) นโยบายการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง
- 5) นโยบายโรงเรียนสุจริต
- 6) นโยบายพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน : Spirit of ASEAN/โรงเรียนคู่พัฒนา
- 7) นโยบายกิจกรรม Active Learning
- 8) นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-net , PISA)
- 9) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 10) งานส่งเสริมระบบประกันคุณภาพ

5. นางสาวโชติรส จันทมาศ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้ มีหน้าที่ ปฏิบัติงานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ระบบ My-office งานบริการทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น ดังนี้

1. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ระบบ My-office รับ – ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิเคราะห์ สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณ ให้เหมาะสมสอดคล้อง กับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสารและสิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ การบันทึกข้อมูล ตรวจสอบรหัสต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่างๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือ เอกสาร

2. ติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น ตลอดทั้งให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

3. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแล บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนดูแลรักษา มิให้ชำรุดเสียหาย จัดทำทะเบียนการเบิก-จ่ายและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ ภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

4. จัดเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมโครงการต่างๆและจัดทำรายงานผล
5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานแฟ้มเสนอจากกลุ่มถึงผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
6. รับผิดชอบในการเก็บรักษารวบรวมหนังสือราชการ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. ตรวจสอบหนังสือราชการจาก สพฐ. ที่แจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
8. รับผิดชอบงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์กลุ่มนิเทศฯ บันทึกภาพงานประชุม/งานโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งทำหน้าที่เขียนข่าวหรือทำจดหมายข่าว คลิปข่าว ส่งประชาสัมพันธ์เว็บไซต์
9. ปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติการการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและโครงการต่างๆ
10. เสนอหนังสือและเวียนคำสั่งต่างๆให้หัวหน้ากลุ่มงานและประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรภายในกลุ่มทราบ
11. รับโทรศัพท์สายในและสายนอก/ส่งโทรสาร
12. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตอนที่ 3

การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

ศึกษานิเทศก์ควรปฏิบัติงานโดยยึดระเบียบ กฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติงานดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามกรอบงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา (สพฐ.)
2. ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

(กคศ.)

3. ปฏิบัติงานตามคำสั่งมอบหมายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.)
4. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษา (ศึกษานิเทศก์)

(คุรุสภา)

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. งานตามกรอบงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอก ระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหาร และการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา และจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
4. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
5. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
6. เพื่อส่งเสริมการศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

ขอข่ายภารกิจ

1. งานธุรการ
2. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - 2.1 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อย โอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
 - 2.2 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 2.3 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
3. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 3.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 3.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 3.3 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 3.4 งานทดสอบทางการศึกษา
4. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 4.1 งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 4.2 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
5. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - 5.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 5.2 งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
 - 5.3 งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - 5.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
6. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 6.1 งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 6.2 งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 6.3 งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - 6.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
7. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - 7.1 งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - 7.2 งานวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - 7.3 งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

1. งานธุรการ

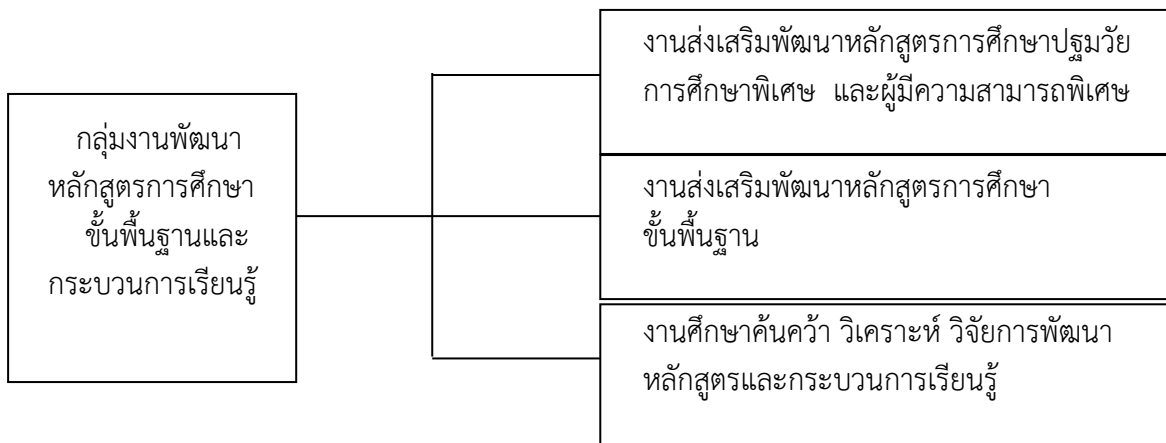
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- 1.1 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และการบริหารงานของกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 ศึกษา วิเคราะห์สภาพของกลุ่ม และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม
- 1.4 ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงาน และสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม
- 1.5 ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครูบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
- 1.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้



2.1 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- 2.1.1 ศึกษา นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- 2.1.2 ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ
- 2.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษาโดย
 - 2.1.3.1 พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตรได้

2.1.3.2 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

2.1.4 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

2.1.5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนก่อนวัยเรียน ผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาย่างทั่วถึงในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและมีความทันสมัยอยู่เสมอ

2.2 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

2.2.1 ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.2.2 ศึกษา รวบรวมข้อมูล และจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้ง ส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

2.2.2.1 ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

2.2.2.2 รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

2.2.3 พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

2.2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

2.2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน 2 ภาษา โรงเรียนตามแนวพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะ

2.2.6 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น HOME SCHOOL การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น

2.2.7 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2.8 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

2.2.9 ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนวัยเรียนทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยครู และผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

2.3.1 ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

2.3.2 ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

2.3.3 สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหาร ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

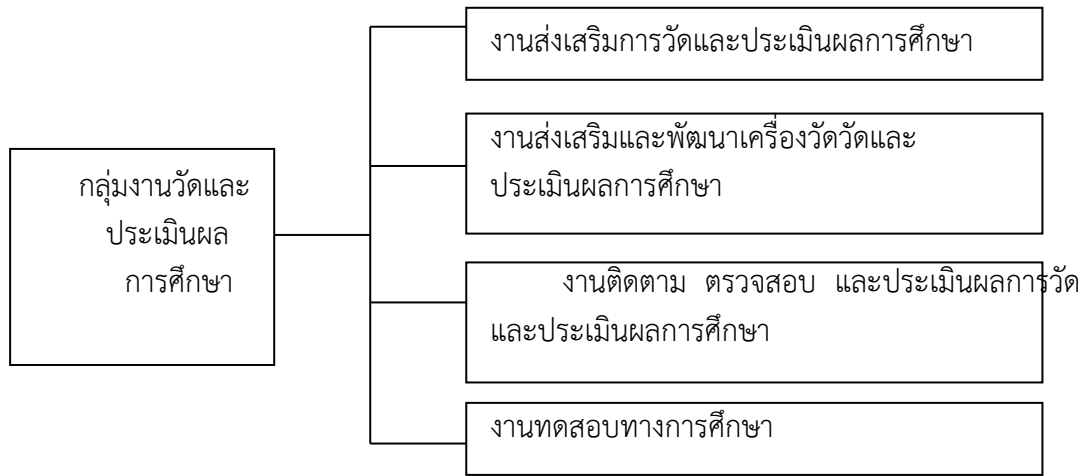
2.3.4 เผยแพร่ผลงานการศึกษา การวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

2.3.5 นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีผลการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

3. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา



3.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

3.1.1 ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธี การวัดและประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

3.1.2 ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

3.1.3 ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ วิธีการ ในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

3.1.4 จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ทั้งการวัดผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

2. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมิน ผลและนำผลการวัดและประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

3.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

3.2.1 รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา

3.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้วคัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

3.2.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

3.2.3.1 เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

- ผู้เรียน
- 3.2.3.2 เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนา
- 3.2.3.3 เครื่องมือวัดผลและประเมินผล ตามสภาพจริง
- 3.2.3.4 เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการ อ่าน คิด
- วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ
- 3.2.4 บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาให้แก่สถานศึกษา
- ผลสำเร็จที่คาดหวัง**
- มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา
- 3.3 **งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา**
- ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**
- 3.3.1 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
- 3.3.2 ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- 3.3.3 จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- 3.3.4 เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- ผลสำเร็จที่คาดหวัง**
- สถานศึกษามีการวัดและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้องและมีคุณภาพ
- 3.4 **งานทดสอบทางการศึกษา**
- ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**
- 3.4.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัด และประเมินผล
- 3.4.2 วางแผนการทดสอบทางการศึกษาให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม
- สาระ ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.4.3 กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษาให้สอดคล้องตามที่
- กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด
- 3.4.4 ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
- 3.4.5 ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ความสามารถ
- ให้กับนักเรียน
- 3.4.6 พัฒนาคั้งข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
- 3.4.7 จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการ
- เรียนรู้
- ผลสำเร็จที่คาดหวัง**
- มีคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมี
- ข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

4. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา



4.1 งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- 4.1.1 ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 4.1.2 ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
- 4.1.3 ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 4.1.4 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
- 4.1.5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 4.1.6 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า

4.2 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

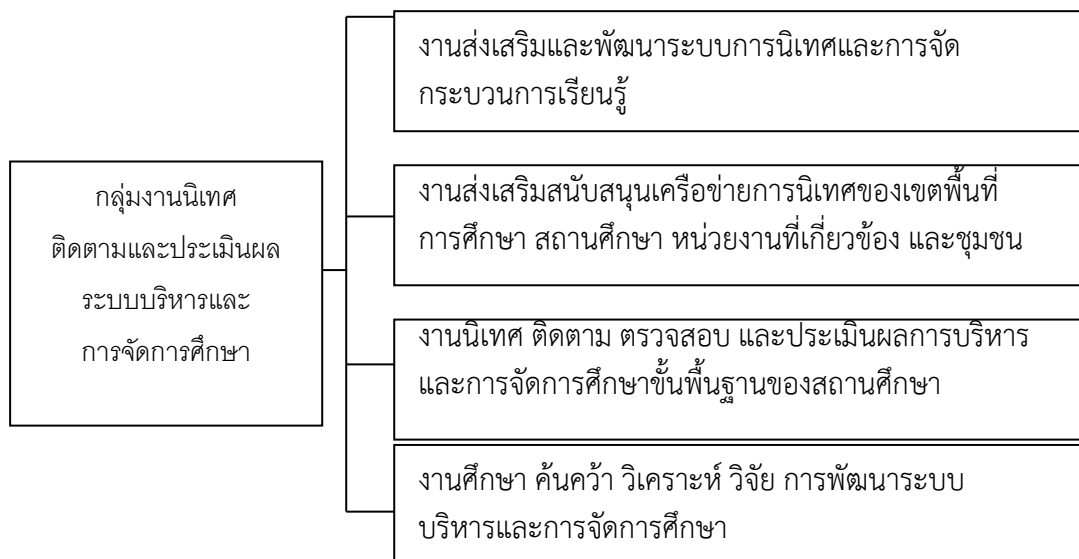
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- 4.2.1 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 4.2.2 วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา
- 4.2.3 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ได้ศึกษาและนำผลการวิเคราะห์ วิจัย ไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น

5. กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา



5.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- 5.1.1 รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 5.1.2 ศึกษาสภาพ ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 5.1.3 จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 5.1.4 ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและโครงการเป็นฐาน ดังนี้
- 5.1.4.1 การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลัก ในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกลยุธมนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการนิเทศการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย
- 5.1.4.2 การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการ นำร่อง (PILOT STUDY) โครงการร่วมพัฒนา (JOINT PROJECT) เป็นต้น
- 5.1.5 จัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การ ศึกษา หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และชุมชน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- 5.2.1 ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขต
พื้นที่การศึกษา
- 5.2.2 จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและ
สถานศึกษา

5.2.3 ดำเนินการร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย

5.2.3.1 พัฒนาห้องเรียนหรือสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้

5.2.3.2 จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน

5.2.3.3 จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

5.2.3.4 จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น

ต้น

5.2.4 จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ
2. หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการ ศึกษา

5.3 งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

5.3.1 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

5.3.2 ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จในการบริหารและการจัดการศึกษา

5.3.3 ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

5.3.4 สรุปลงการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน และจัดทำรายงานเผยแพร่

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษานำผลการรายงานไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน

5.4 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

5.4.1 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

5.4.2 ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

5.4.2.1 การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

5.4.2.2 การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

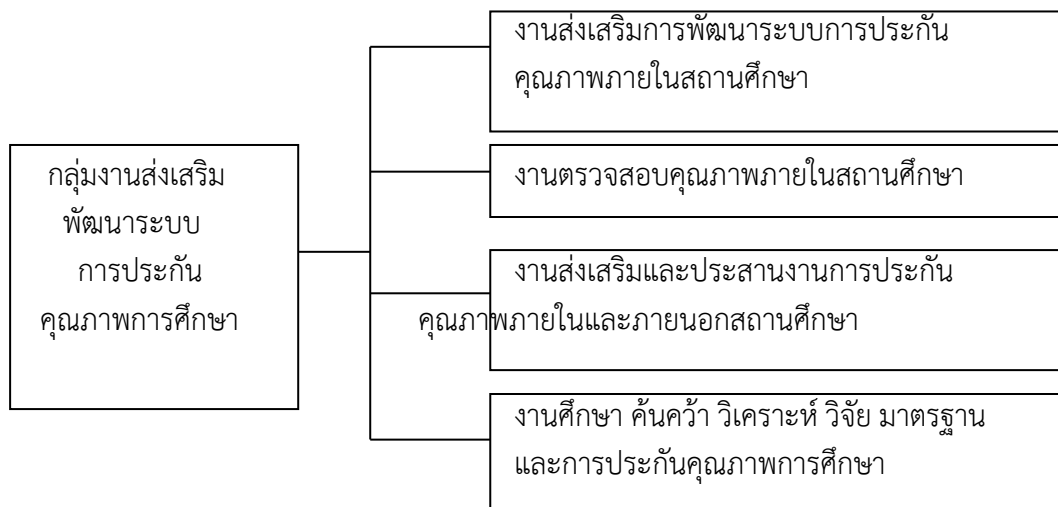
5.4.2.3 การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

5.4.3 สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา และนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา



6.1 งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

6.1.1 ศึกษา ระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตลอดจนกฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6.1.2 ศึกษา ค้นคว้าหลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

6.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพ และการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร ทุกคน

6.1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน / ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการ แผลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐาน พร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน

6.1.5 ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่ การศึกษาและระดับสถานศึกษา

6.1.6 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา

6.1.7 นิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความสามารถในการจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ

6.2 งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

6.2.1 จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่ การศึกษา

6.2.2 นิเทศสถานศึกษาเพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง

6.2.3 ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

6.2.4 จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ

6.2.5 จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนา การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

6.2.6 จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา

6.2.7 จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินมาตรฐานจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

6.2.8 นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการตรวจสอบคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ทั้งโดยวิธีการประเมินตนเองและจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

6.3 งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

6.3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเองและจัดทำ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

6.3.2 พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงาน การประเมินตนเองของสถานศึกษา

6.3.3 ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอกเพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการ ศึกษา (สมศ.)

6.3.4 ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

6.3.5 ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอกเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

6.4 งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

6.4.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอก สถานศึกษาของแต่ละหน่วยงาน

6.4.2 ส่งเสริม สนับสนุน และหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา

6.4.3 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

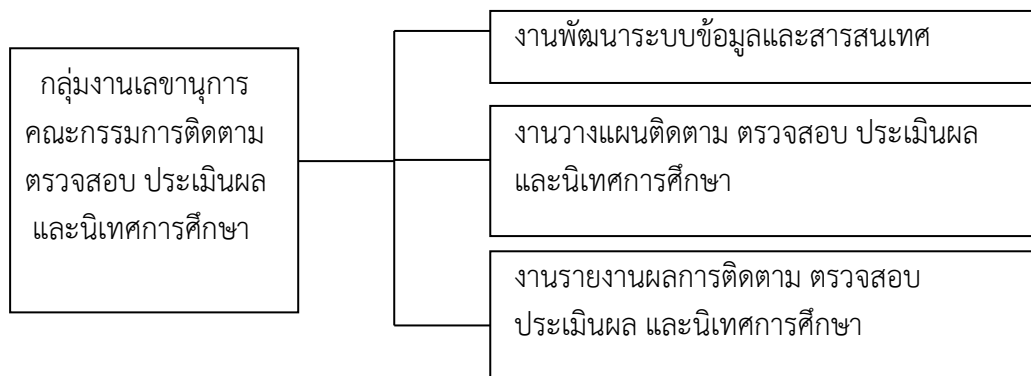
6.4.4 รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกัน คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

6.4.5 นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งนำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

7. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



7.1 งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

7.1.1 ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา

7.1.2 รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไปในระบบฐานข้อมูล

7.1.3 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

7.1.4 เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ INTERNET

7.1.5 รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และบริหารงานทั่วไปเป็นปัจจุบันและมีสภาพพร้อมใช้งาน

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

7.2 งานวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

7.2.1 รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

7.2.2 จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

7.2.3 เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

7.2.4 ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

7.3 งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

7.3.1 รวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

7.3.2 จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ประโยชน์จากการรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- | | | |
|--------------------------------|---|--------------------|
| 1. ดร. อมรรัตน์ โสธาร์ตน์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ | ประธานที่ปรึกษา |
| 2. ดร. ธีระชัย รัตนรังษี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ | รองประธานที่ปรึกษา |
| 3. นางสาวปารณีย์ ขวัญกิจวงศ์ธร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | คณะกรรมการ |
| 4. นางบัวจงกล จันทรสุพิศ | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| 5. นายสุชาติ เขียวสอาด | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| 6. นางสาวชลธิดา ดวงงามยิ่ง | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| 7. นางวรรณภา พวงนิล | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| 8. นางสาวโชติรส จันทะมาศ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | คณะกรรมการ |
