



คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตาม

และประเมินผลการจัดการศึกษา



นางสาวปารณีย์ ขวัญกิจวงศ์ธร

ตำแหน่ง คีษานินเทศก์

วิทยฐานะคีษานินเทศก์ชำนาญการพิเศษ

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของ นางสาวปารณีย์ ขวัญกิจวงศ์ธร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูล และสารสนเทศในการปฏิบัติงานรายบุคคล ของศึกษานิเทศก์ให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานและ คุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ให้พัฒนาระบบ การปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม และใช้เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการ ตามบทบาทหน้าที่ ของรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องใน การศึกษาและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานให้มีประสิทธิภาพ มีความครอบคลุม ถูกต้อง และชัดเจน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของภารกิจ ขอบข่าย หน้าที่ กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ประจำ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจงาน ตามจุดเน้นของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์ บทบาท อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงานของรายบุคคล ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคณะศึกษานิเทศก์ รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนสำคัญและทำให้ เกิดคู่มือปฏิบัติงานฯ ฉบับนี้ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ปารณีย์ ขวัญกิจวงศ์ธร

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

สารบัญ

ที่	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ การปฏิบัติงานของ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษา	๑
- แนวคิด	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๑
- งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒
- งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษา	๒
- ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๓
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๔
ส่วนที่ ๒ ขอบข่ายภารกิจกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย	๕
- รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน	๕
- รายชื่อโรงเรียนในสังกัด	๑๒
และโรงเรียนที่รับผิดชอบ	
ภาคผนวก	
- คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคอกสิรินธร ที่ ๗๗๙ /๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	

ส่วนที่ ๑

การปฏิบัติงานของ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้ สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและ การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคน รับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมายจึงต้องมีคู่มือการปฏิบัติงาน ของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในการปฏิบัติราชการในฐานะของ บุคลากรกลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจ ของศึกษานิเทศก์

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศ การศึกษาเพื่อปรับปรุงการ เรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการ เรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และ เผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อนวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกัน คุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษากลุ่ม นิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ส านักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เป็นกลุ่มงาน ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบบริหาร และจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียน ทั้งระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการ

เรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ การศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา คำคว่าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตามตรวจสอบและ ประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การ วัด การประเมินผล การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนใน ระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษางานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดย แสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการ นิเทศการศึกษา มีการ เผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการ ถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพมีเทคนิคขั้นสูง ในการนิเทศอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษากันเป็นแบบอย่างแก่ วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย ของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความวิญญูคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาประจำจังหวัดปฏิบัติ หน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑. งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัด กระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมี คุณภาพ

๒. การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสารคู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ครู ได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๓. การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกัน คุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๔. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการ พัฒนางานวิชาการ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจำจังหวัด เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามี ความเข้มแข็งในการบริหาร และจัดการ เรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึด โรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งระบบ นอกกรอบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน วิชาการและงานนิเทศ การศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและ วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบ ดูแลช่วยเหลือครูและ นักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งาน วิชาการ งานติดตาม

ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามี การวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพมี เทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศ การศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่ การศึกษา สามารถจัด กระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ

ภารกิจ สารความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการ นิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการ ประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การนิเทศภายในโดยสามารถวิเคราะห์วิจัย ส่งเสริมให้ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการ จัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการ การศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้าน ด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผนบริบททาง เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและ ประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงาน ผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผนและการติดตาม ประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับ การกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการ ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการ ประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำ ครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ ของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษาโดย สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม เจตนารมณ์ของการศึกษานิเทศก์การบริหาร จัดการสถาน ศึกษาไปสู่องค์กรแห่ง การเรียนรู้ บริหารจัด การศึกษาโดยใช้โรงเรียน เป็น ฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและ พัฒนาการเรียนการสอน ให้ คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผล การศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์วิจารณ์ผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสาร ทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและ บุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อ การเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษาแนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ พัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ใน ส่วนที่ ตนเอง รับผิดชอบและสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาหลักสูตร กระบวนการ เรียนรู้ การวัด การ ประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและ ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เข้าใจใน ภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ ชอบเขตหรือข้อจำกัดของ คู่มือเนื่องจากการ ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ ความรับผิดชอบที่หลากหลาย ล้วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน และบุคคลต่าง ๆ ในทุกด้าน ซึ่งคู่มือการ ปฏิบัติงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ จะเน้นเฉพาะในส่วนที่มีหน้าที่ความ รับผิดชอบ ให้เกิด ประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรเท่านั้น

ส่วนที่ ๒

ขอบข่ายภารกิจกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายภารกิจกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้า นางสาวปารณีย์ ขวัญกิจวงศ์ธร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันธ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวปารณีย์ ขวัญกิจวงศ์ธร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์

ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทำหน้าที่และรับผิดชอบงานควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ สอดส่อง ดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนะแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานและประเมินผลการดำเนินงาน ในกลุ่มตามภารกิจหลัก ดังนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทุกภารกิจงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรอง ภารกิจเสริม และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มงานต่างๆ ของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการ

จัดการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผล และประสิทธิภาพ โดยมีขอบข่ายของงานแต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานธุรการ
 - (๑) งานสารบรรณ
 - (๒) งานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - (๑) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาการศึกษาพิเศษ
 - (๒) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๓) งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - (๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- ๓) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - (๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - (๒) งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
 - (๓) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัด และประเมินผลการศึกษา
 - (๔) งานทดสอบทางการศึกษา
- ๔) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - (๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - (๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๕) กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา
 - (๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

- (๒) งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
- (๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา
- (๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๖) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - (๑) งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - (๒) งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - (๓) งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - (๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - (๑) งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - (๒) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - (๓) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- ๘) กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)
 - (๑) งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนและส่งเสริมการศึกษาพิเศษ
 - (๒) งานส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือแนะนำในการคัดกรองและวินิจฉัยผู้เรียน พัฒนาปรับปรุง แผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
 - (๓) งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย สื่อและนวัตกรรมการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)
 - (๔) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)

๒. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๑. ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
 - ๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับ การจัดการเรียนรู้
 - ๒.๑ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ
 - ๒.๒ สรุปผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัด
 - ๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๔. จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ ตามความต้องการของสถานศึกษา
 - ๕. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
 - ๖. ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
 - ๗. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑. ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์ มาตรฐานและตัวชี้วัด

๓. พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งการให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ได้รับการปรับปรุง และพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๔. นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุง และพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๕. จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖. ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนารูปแบบการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด

๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๓ งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา

๑.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

๑.๕ งาน GPA

๔. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมพัฒนาการ และประเมินผลการจัดการศึกษา งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีขอบข่ายตามภาระดังนี้ ดังนี้

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔.๓ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔.๔ ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔.๕ สรุปรายงานผลการวิจัย

๔.๖ ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๗ ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนา และประเมินผลการจัดการศึกษา งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีขอบข่ายตามภาระดังนี้ ดังนี้

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

๓.๓ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓.๔ ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๕ สรุปรายงานผลการวิจัย

๓.๖ ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ที่ได้รับมอบหมายจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๗ ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อ ขอบปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานทุกคน ให้ปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย

๗. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกข้อความ หนังสือราชการ การบริหารงบประมาณ ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติราชการให้เป็นตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อน นำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ และผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

๘. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผลและประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทุกโรงเรียน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตสิงขร จำนวน ๙ โรงเรียน

๙ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

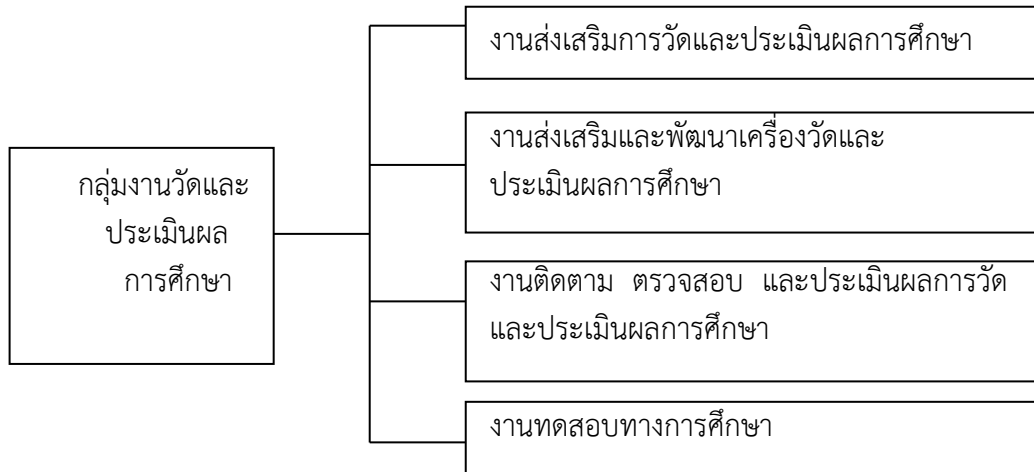
๑๐. รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม /นโยบายที่สำคัญ ดังนี้

- ๑) นโยบายโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- ๒) นโยบายโรงเรียนขนาดเล็ก
- ๓) นโยบายเขตสุจริตและโรงเรียนสุจริต
- ๔) นโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
- ๕) นโยบายกิจกรรม Active Learning
- ๖) นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน
- ๗) นโยบาย STEM Education
- ๘) นโยบายเครือข่ายต่างประเทศ

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑. งานตามกรอบงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา



๑.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑.๑.๑ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธี การวัดและประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๑.๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๑.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ วิธีการ ในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๑.๑.๔ จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ทั้งการวัดผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมิน ผลและนำผลการวัดและประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

๑.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๒.๒.๑ รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
 ๒.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้วคัดเลือกให้
 เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๒.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้
 ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

๒.๒.๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม
 สาระ

๒.๒.๓.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรม
 พัฒนาผู้เรียน

๒.๒.๓.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผล ตามสภาพจริง
 ๒.๒.๓.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการ อ่าน
 คิด วิเคราะห์ และเขียนข้อความ

๒.๒.๔ บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาให้แก่สถานศึกษา
ผลสำเร็จที่คาดหวัง
 มีคลังเครื่องมือวัดและ ประเมินผลระดับเขตพื้นที่ การศึกษาที่สอดคล้อง
 กับความต้องการของสถานศึกษา

๑.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
 การศึกษา

๑.๓.๒ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๑.๓.๓ จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๓.๔ เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีการวัดและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้องและมีคุณภาพ

๑.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑.๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัด และประเมินผล
 การศึกษา

๑.๔.๒ วางแผนการทดสอบทางการศึกษาให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม
 สาระ ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๔.๓ กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษาให้สอดคล้องตามที่
 กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

๑.๔.๔ ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๑.๔.๕ ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ความสามารถ
 ให้กับนักเรียน

๑.๔.๖ พัฒนาคคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษา

๑.๔.๗ จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมีข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

๒. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา



๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๒.๑.๑ ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๑.๒ ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๒.๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๑.๔ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๑.๕ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๑.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า

๒.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๒.๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๒.๒ วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๒.๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ได้ศึกษาและนำผลการวิเคราะห์ วิจัย ไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น

.....

รายชื่อโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิรีขันธุ์

ที่	โรงเรียน		สหวิทยาเขต
๑.	ประจวบวิทยาลัย	เมืองประจวบคีรีขันธุ์	เกาะหลัก
๒.	อ่าวน้อยวิทยานิคม		
๓.	หัวากอวิทยาลัย		
๔.	ห้วยยางวิทยา	ทับสะแก	
๕.	ทับสะแกวิทยา		
๖.	ชัยเกษมวิทยา	บางสะพาน	
๗.	ธงชัยวิทยา		
๘.	บางสะพานวิทยา		
๙.	บางสะพานน้อยวิทยาคม	บางสะพานน้อย	
๑๐.	หัวหิน	หัวหิน	
๑๑.	หัวหินวิทยา		
๑๒.	หนองพลับวิทยา		
๑๓.	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการปราณบุรี	ปราณบุรี	
๑๔.	ปากน้ำปราณวิทยา		
๑๕.	เมืองปราณบุรี		
๑๖.	กุยบุรีวิทยา	กุยบุรี	
๑๗.	ยางชุมวิทยา	สามร้อยยอด	
๑๘.	สามร้อยยอดวิทยาคม		

รับผิดชอบโรงเรียน ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคิรีขันธุ์

รายชื่อศึกษานิเทศก์	โรงเรียนที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
นางสาวปารณีย์ ขวัญกิจวงค์ธร	๑. หัวหิน	
หมายเลขโทรศัพท์ :	๒. หัวหินวิทยาคม	
๐๙๔ ๔๖๖ ๔๕๔๔	๓. หนองพลับวิทยา	
	๔. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการปราณบุรี	

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
ที่ ๓๗๙/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ที่ ๓๐๕/๒๕๖๕ สังกัด วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ที่ ๓๐๕ /๒๕๖๕ สังกัด วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ดังนี้

นางสาวอมรรัตน์ โสธาร์ตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๒. บริหารราชการตามนโยบายของกระทรวง ทบวง กรม และมติคณะรัฐมนตรี
๓. บริหารราชการตามคำสั่งมอบอำนาจของกระทรวงศึกษาธิการ และเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. บริหารการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้ว่าราชการจังหวัด ส่วนราชการและหน่วยงานอื่น
๗. รับผิดชอบกำกับ ดูแลกลุ่มกฎหมายและคดี และหน่วยตรวจสอบภายใน
๘. ปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

นายธีระชัย รัตนรังษี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ลำดับที่ ๑ กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดินทางไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. รับผิดชอบกำกับ ดูแลกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. รับผิดชอบกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัด ตรวจสอบ นิเทศการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๔.๒) งานการขอบริจาค ช่วยเหลือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น และหน่วยงานอื่น

๔.๓) งานจัดสรร แจกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ ที่มีใช้ภารกิจของกลุ่มใดโดยเฉพาะ

๔.๔) งานประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ

๕. นางพรฤดี อยู่เจริญ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานบริการ (แม่บ้าน) มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกสำนักงานและพื้นที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย

๕.๒) งานจัดเตรียมห้องประชุม พร้อมดูแลทำความสะอาด

๕.๓) ดูแล / เก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน

๕.๔) อำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ และเจ้าหน้าที่

๕.๕) รักษาความสะอาด และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์

๕.๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นางสาวปารณีย์ ขวัญกิจวงค์ธร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ทำหน้าที่และรับผิดชอบงานควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ สอดส่อง ดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนะแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานและประเมินผลการดำเนินงาน ในกลุ่มตามภารกิจหลัก ดังนี้

- มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทุกภารกิจงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรอง ภารกิจเสริม และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มงานต่าง ๆ ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ โดยมีขอบข่ายของงานแต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

๑.๑) กลุ่มงานธุรการ

(๑) งานสารบรรณ

(๒) งานบริหารทั่วไป

๑.๒) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

(๑) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาการศึกษาพิเศษ

(๒) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

- ๑.๓) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - (๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - (๒) งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
 - (๓) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัด และประเมินผลการศึกษา
 - (๔) งานทดสอบทางการศึกษา
- ๑.๔) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - (๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - (๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๕) กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา
 - (๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - (๒) งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
 - (๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ของสถานศึกษา

- (๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๑.๖) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - (๑) งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - (๒) งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - (๓) งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - (๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑.๗) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - (๑) งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - (๒) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - (๓) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- ๑.๘) กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)
 - (๑) งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนและส่งเสริมการศึกษาพิเศษ
 - (๒) งานส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือแนะนำในการคัดกรองและวินิจฉัยผู้เรียน พัฒนาปรับปรุงแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
 - (๓) งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย สื่อและนวัตกรรมการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)
 - (๔) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)

๒. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

- (๑) ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
- (๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

สำหรับ การจัดการเรียนรู้

๒.๑.๑ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒ สรุปผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัด

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๔) จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

(๕) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

(๖) ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

(๗) สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๑) ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

(๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์ มาตรฐานและตัวชี้วัด

(๓) พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งการให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

(๔) นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

(๕) จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๖) ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา รูปแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์ มาตรฐานตัวชี้วัด

(๗) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๓.๕ งานประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (PISA)

๓.๖ งาน GPA/GPAX

๓.๗ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การจัดการศึกษาในระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาการ และประเมินผลการจัดการศึกษา งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีขอบข่ายตามภาระดังนี้ ดังนี้

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๔.๓ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔.๔ ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔.๕ สรุปรายงานผลการวิจัย

๔.๖ ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๗ ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาการ และประเมินผลการจัดการศึกษา งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีขอบข่ายตามภาระดังนี้ ดังนี้

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๕.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๕.๓ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๕.๔ ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๕ สรุปรายงานผลการวิจัย

๕.๖ ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๗ ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานทุกคน ให้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย

๗. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกข้อความ หนังสือราชการ การบริหารงบประมาณ ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติราชการให้เป็นตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

๘. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผลและประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกโรงเรียน และ รับผิดชอบโรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนหัวหิน

๒) โรงเรียนหัวหินวิทยาคม

๓) โรงเรียนหนองพลับวิทยา

๔) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการปราณบุรี

๙ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

๑๐. รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม /นโยบายที่สำคัญ ดังนี้

- ๑) นโยบายโรงเรียนขนาดเล็ก
- ๒) นโยบายเขตสุจริตและโรงเรียนสุจริต
- ๓) นโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
- ๔) นโยบายกิจกรรม Active Learning
- ๕) นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET , PISA)
- ๖) นโยบาย STEM Education
- ๗) นโยบาย Coding วิทยาการคำนวณ
- ๘) นโยบายเครือข่ายต่างประเทศ

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางบัวจงกล จันทร์สุพิศ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) กำกับ เร่งรัดงานของกลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- ๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓) งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - (๑) ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
 - (๒) รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูล การบริหารและการจัดการศึกษา และหรือข้อมูลอื่นที่จำเป็นในการวางแผนการนิเทศในระบบฐานข้อมูล
 - (๓) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
 - (๔) เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่าย และ Internet
 - (๕) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ถึงจุดเด่น จุดด้อย รวมถึงข้อเสนอแนะ
- ๔) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - (๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - (๒) เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
 - (๓) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เพื่อดำเนินการตามแผน
 - (๕) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - (๑) รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล จากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - (๒) จัดทำสรุปและรายงานผลการตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา เสนอ คณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- ๖) จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ (ก.ต.ป.น.)

๒. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาการ และประเมินผลการจัดการศึกษา งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีขอบข่ายตามภาระดังนี้ ดังนี้

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒.๓ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒.๔ ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒.๕ สรุปรายงานผลการวิจัย

๒.๖ ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๗ ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๓. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ รับผิดชอบการวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้และการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดังนี้

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๓.๓ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๓.๔ ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๓.๕ สรุปรายงานผลการวิจัย

๓.๖ ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๗ ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๔. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผลและประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกโรงเรียน และ รับผิดชอบโรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนประจวบวิทยาลัย

๒) โรงเรียนอ่าวน้อยวิทยานิคม

๓) โรงเรียนห้วยยางวิทยา

๕. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

๖. รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม /นโยบายที่สำคัญ ดังนี้

- ๑) นโยบายการขับเคลื่อนพระบรมราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
- ๒) นโยบายโรงเรียนปลอดขยะ zero waste
- ๓) นโยบายกิจกรรม Active Learning
- ๔) นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน
- ๕) นโยบายห้องสมุดมีชีวิต

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางวรรณภา พวงนิล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ชั้นนั้ ทุกโรงเรียนให้มีคุณภาพมาตรฐาน ตลอดจนประสานงานกับสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ด้วยความมีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบงานอื่น ๆ ดังนี้

๑) กำกับ และเร่งรัดงานของกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันเวลา

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ชั้นนั้ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา เมื่อสิ้นงาน/โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ และนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ชั้นนั้

๔) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและจัดกระบวนการการเรียนรู้ ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ภาระงาน ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

(๒) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

(๓) กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้างแสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรมรูปแบบต่าง ๆ เพื่อ

ดำเนินการนิเทศการศึกษา

(๔) ติดตามและประเมินผลการนิเทศ นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางพัฒนาระบบนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ในคราวต่อไป

(๕) สรุปรายงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ชั้นนั้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๖) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

(๑) รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

(๒) จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- (๓) สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์ /ตัวชี้วัดการจัดการของสถานศึกษา
- (๔) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์ /ตัวชี้วัด
- (๕) ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบ
- (๖) สรุป รายงานและเผยแพร่ผลการนิเทศ ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาการ และประเมินผลการจัดการศึกษา งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีขอบข่ายตามภาระดังนี้ ดังนี้

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๒.๓ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๒.๔ ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๒.๕ สรุปรายงานผลการวิจัย

๒.๖ ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๗ ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๓ ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาการ และประเมินผลการจัดการศึกษา งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีขอบข่ายตามภาระดังนี้ ดังนี้

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

๓.๓ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

๓.๔ ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

๓.๕ สรุปรายงานผลการวิจัย

๓.๖ ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๗ ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเพื่อขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๔. **รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือ**ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกโรงเรียน และ **รับผิดชอบโรงเรียน** ดังนี้

- ๑) โรงเรียนบางสะพานวิทยา
- ๒) โรงเรียนธงชัยวิทยา
- ๓) โรงเรียนชัยเกษมวิทยา
- ๔) โรงเรียนประจวบวิทยาลัย
- ๕) โรงเรียนอ่าวน้อยวิทยานิคม

๕. **สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน** เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

๖. **รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม** ดังนี้

- ๑) โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๒) นโยบายกิจกรรม Active Learning
- ๓) นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET , PISA)
- ๔) นโยบาย STEM Education
- ๕) นโยบาย Coding วิทยาการคำนวณ
- ๖) นโยบายกิจกรรมพหุปัญหาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๗. **ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**

๔. **นายสุชาติ เขียวสอาด** ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. **ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา** มีหน้าที่ปฏิบัติงานการส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา นิเทศและประเมินผล ระบบบริหาร และจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) กำกับ และเร่งรัดงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทันเวลาที่กำหนด

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มงานอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้งานในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นงานโครงการ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔) งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑) จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติในแต่ละระดับและนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๓) นิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุง

๕) งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๑) วางแผนการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) จัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๓) จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) สรุป จัดทำรายงานเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษารายสถานศึกษาและระดับ

เขตพื้นที่การศึกษา พร้อมนำเสนอรายงานผลการติดตามต่อสาธารณชน

๒. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาการและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยมีขอบข่ายตามภาระดังนี้ ดังนี้

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒.๓ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒.๔ ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒.๕ สรุปรายงานผลการวิจัย

๒.๖ ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๗ ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อขอปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๓. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกิจกรรมแนะแนว ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาการ และประเมินผลการจัดการศึกษา ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีขอบข่ายตามภาระดังนี้ ดังนี้

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับกิจกรรมแนะแนว เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกิจกรรมแนะแนว

๓.๓ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว

๓.๔ ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว

๓.๕ สรุปรายงานผลการวิจัย

๓.๖ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรมแนะแนวที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๗ ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกิจกรรมแนะแนว เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๔. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการ จัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกโรงเรียน และ รับผิดชอบโรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

๒) โรงเรียนกุยบุรีวิทยา

๓) โรงเรียนยางชุมวิทยา

๔) โรงเรียนบางสะพานน้อยวิทยาคม

๕. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

๖. รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ดังนี้

- ๑) นโยบายโรงเรียนคุณภาพมัธยมศึกษา
- ๒) นโยบายโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๓) นโยบายโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- ๔) นโยบายการขับพระบรมราชาไชยรัชกาลที่ ๑๐ สู่อุปถัมภ์ปฏิบัติ
- ๕) นโยบายกิจกรรม Active Learning
- ๖) นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET , PISA)
- ๗) นโยบายการส่งเสริมการอ่าน / ห้องสมุดมีชีวิต
- ๘) งานบูรณาการแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นกับหลักสูตรสถานศึกษา
- ๙) กิจกรรมแนะแนว

๕. นางสาวชลธิดา ดวงงามยิ่ง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐาน ตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ของครู มีหน้าที่ และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๒ ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒.๓ ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมและ เผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

๒.๖ ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชน อย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกัน ในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๒.๗ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการ ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๒.๘ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

๒.๙ สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

๒. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รับผิดชอบ การวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้และการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนี้

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๓ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๔ ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๕ สรุปรายงานผลการวิจัย

๒.๖ ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ที่ได้รับมอบหมาย จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๗ ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๓. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รับผิดชอบการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนา หลักสูตรการจัดการเรียนรู้และการนิเทศกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๓ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา และการพัฒนาการจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๔ ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ สรุปรายงานผลการวิจัย

๓.๖ ปฏิบัติงานของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๗ ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๔. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกโรงเรียน และ รับผิดชอบโรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนเมืองปราณบุรี

๒) โรงเรียนปากน้ำปราณวิทยา

๓) โรงเรียนทับสะแกวิทยา

๔) โรงเรียนห้วยกอวิทยาลัย

๕) โรงเรียนห้วยยางวิทยา

๕. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัดศรีษัชนธ์ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัดศรีษัชนธ์

๖. รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ดังนี้

- ๑) นโยบายโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- ๒) นโยบายโรงเรียนวิถีพุทธ
- ๓) นโยบายการขับพระบรมราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
- ๔) นโยบายการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง
- ๕) นโยบายโรงเรียนสุจริต
- ๖) นโยบายพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน : Spirit of ASEAN/โรงเรียนคู่พัฒนา
- ๗) นโยบายกิจกรรม Active Learning
- ๘) นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET , PISA)
- ๙) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๑๐) งานส่งเสริมระบบประกันคุณภาพ

๕. นางสาวโชติรส จันทมาศ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติงานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ **มีหน้าที่** ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ระบบ My office งานบริการทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ระบบ My office รับ – ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิเคราะห์ สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณ ให้เหมาะสมสอดคล้อง กับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจสอบถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสารและสิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ การบันทึกข้อมูล ตรวจสอบรหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่าง ๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือ เอกสาร

๒. ติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น ตลอดทั้งให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแล บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนดูแลรักษา มิให้ชำรุดเสียหาย จัดทำทะเบียนการเบิก – จ่าย และเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๔. จัดเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมโครงการต่าง ๆ และจัดทำรายงานผล

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานแฟ้มเสนอจากกลุ่มถึงผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๖. รับผิดชอบในการเก็บรักษารวบรวมหนังสือราชการ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ตรวจสอบหนังสือราชการจาก สพฐ. ที่แจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๘. รับผิดชอบงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์กลุ่มนิเทศฯ บันทึกภาพงานประชุม/งานโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งทำหน้าที่เขียนข่าวหรือทำจดหมายข่าว คลิปข่าว ส่งประชาสัมพันธ์เว็บไซต์

๙. ปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้ง ให้เป็นคณะกรรมการปฏิบัติการการนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาและโครงการต่าง ๆ

๑๐. เสนอหนังสือและเวียนคำสั่งต่าง ๆ ให้หัวหน้ากลุ่มงานและประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรภายในกลุ่มทราบ

๑๑. รับโทรศัพท์สายในและสายนอก/ส่งโทรสาร

๑๒. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอมรรรัตน์ โสธารัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคอกสิรินธร



คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตาม

และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศร์ขันธุ์

สำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขันพื้นฐาน